## Le cahier multimédia : mixage de contenus collectifs et individuels

L'enseignant crée un cahier personnel avec une structure de base.

Exemple:

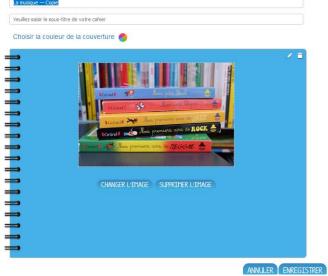
cahier multimédia : la musique



Ce cahier « de base » est ensuite dupliqué autant de fois qu'il y a d'élèves. Chaque cahier est renommé au nom de l'élève (cahier de Ana, cahier de Justin,...)









Chaque cahier nouvellement créé est partagé :

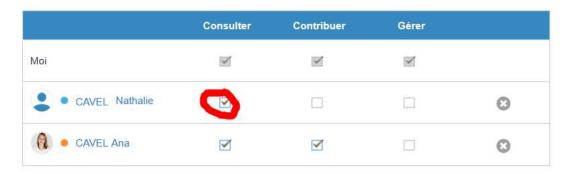
-Avec l'élève (à qui on donne le rôle de contributeur)





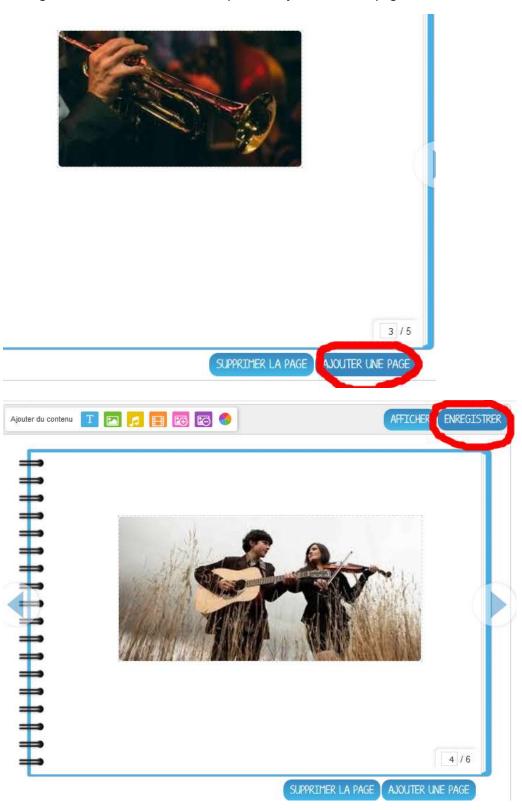


-Avec ses parents (à qui on donne le rôle de lecteur, « consulter » )



Lorsque vous souhaitez partager avec un(e) élève un contenu individualisé, vous pouvez l'ajouter au cahier de l'élève (ex : vous prenez en photo la production de Ana, vous l'ajoutez dans le cahier de Ana). L'élève et ses parents peuvent ainsi retrouver ce contenu.

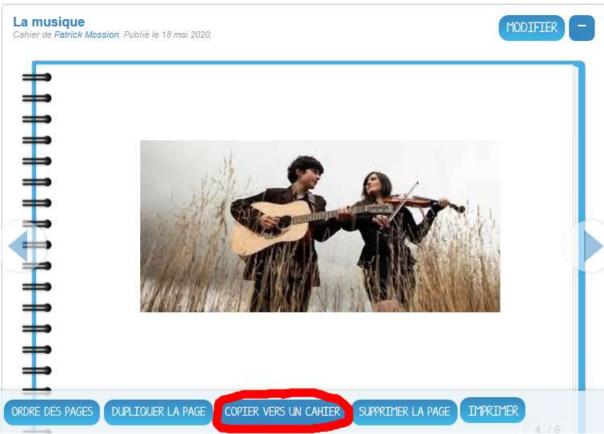
S'il s'agit d'un **contenu collectif**, vous pouvez l'ajouter sur une page de votre cahier de base.

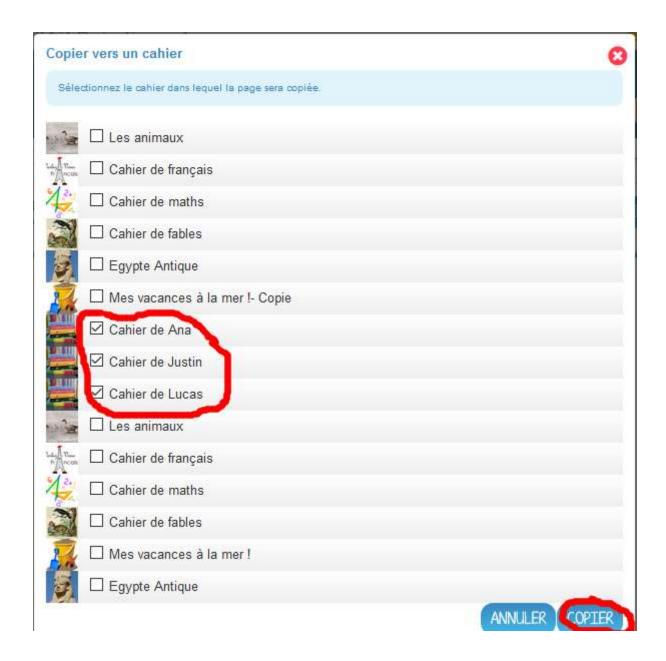




Vous pouvez copier cette page et la coller dans d'autres cahiers pour lesquels vous avez des droits (il suffit simplement de cocher les cahiers sélectionnés, cela peut donc être juste un groupe d'élèves par exemple, ou toute la classe).







Limite : La page crée se place obligatoirement en fin de cahier (quelle que soit sa place initiale dans votre cahier « de base »). Si vous voulez la placer ailleurs, il faut ensuite entrer dans le cahier et utiliser le bouton "ordre des pages".



Quand un élève contribue au cahier, vous êtes notifié via un message dans le fil d'actualité, ou par mail (si vous avez réglé vos notifications mails en conséquence en allant dans "Mon compte" [en haut à droite], onglet "Notifications").





