



Le carnet de liaison



Carnet de liaison

Cliquez d'abord sur le bouton «
Créer un mot »

CRÉER UN MOT

L'assistant de création d'un mot s'ouvre

Renseignez un titre à votre mot (1),
puis rédigez un texte grâce à
l'éditeur de texte (2). Cliquez
maintenant sur le bouton "Suivant"
(3).

Rédiger un nouveau mot

Charte simplifiée **1**

↶ ↷ **B** *I* U ☰ ☱ ☲ ☳ ☴ ☵ ☶ ☷ A **A** Arial </>

14 Paragraphe x_2 x^2 I_x 🖼️ 📎 🎵 📺 Σ 🔗 🔄 😊 📄

🔄 Capture rectangulaire

Veuillez trouver en pièce jointe la charte d'utilisation simplifiée de l'ENT. Merci de la télécharger et de la lire. L'acceptation de cette charte se fera à la confirmation de lecture et vaudra pour signature|

2

3

ANNULER SUIVANT

Vous allez ensuite pouvoir choisir vos destinataires :

Dans la fenêtre « Destinataires », sélectionnez les élèves avec lesquels vous souhaitez partager le mot.(1) Le mot sera envoyé aux responsables des élèves en question.

Les utilisateurs ajoutés apparaissent sous la barre de recherche (2).

Vous pouvez cocher sur la croix (3) pour supprimer des élèves de votre sélection.

Cliquez sur « Suivant » pour valider (4).

Ajouter des destinataires

Le message sera transmis aux responsables des élèves choisis en destinataires.
Ces élèves auront un droit de lecture sur le mot.
Lors de l'ajout d'un groupe manuel, seuls les élèves sont sélectionnés.

Rechercher un utilisateur ou un groupe

Rechercher 1

Groupes ajoutés 2

Élèves du groupe Ecole Emile Zola. x

Tous les utilisateurs ajoutés

Rechercher 248 utilisateur(s)

3 ALBERT Nawres x

ALEXANDRE Célia x

AUDONNET Anaïs x

AVIGNON Julien x

BALDERACCHI Lauric x

4 ANNULER PRÉCÉDENT SUIVANT

Il n'est pas possible de définir les paramètres de ce mot.

Cette fenêtre vous permet de choisir d'autoriser ou non les responsables à répondre au mot (1).

Sélectionnez une icône thème pour le mot qui s'affichera à gauche du titre (2) et cliquez sur « Suivant » (3).

CARNET DE LIAISON

Contenu du mot

Destinataires

Paramètres

Envoi

PARAMÈTRES

Définir les paramètres du mot

Autoriser les responsables à répondre au mot 1

Oui
 Non

Choisir un thème pour ce mot 2

Divers Sorties Loisirs Cantine Dernière minute Evénements

ANNULER PRÉCÉDENT **SUIVANT** 3

Vous pouvez à présent envoyer le mot :

Un récapitulatif du mot apparaît avec comme indication : le titre et le contenu du mot, l'activation ou non de l'option « Réponse » et le nombre d'élèves concernés par l'envoi (1).

Cliquez sur « Terminer » pour envoyer le mot aux élèves et parents d'élèves. (2).

Le mot est envoyé, les parents et leurs enfants recevront une notification sur leur fil de nouveautés

ENVOI

Récapitulatif de votre mot 1

 **Charte simplifiée**

Veillez trouver en pièce jointe la charte simplifiée de l'ENT. Merci de la télécharger et de la lire. L'acceptation de cette charte se fera lors de la confirmation de lecture et vaudra pour signature.

Réponse des parents : Oui

Nombre d'élèves concernés : 248

ANNULER

PRÉCÉDENT

TERMINER 2

Charte simplifiée

Accéder au suivi du mot

L'enseignant accède au suivi des accusés de lecture et éventuellement des réponses en cliquant sur le bouton « Accéder au suivi » du mot en question.

Veillez trouver en pièce jointe la charte simplifiée de l'ENT. Merci de la télécharger et de la lire. L'acceptation de cette charte se fera lors de la confirmation de lecture et vaudra pour signature.

 1/248 lus
 0 Réponse(s)


ACCÉDER AU SUIVI

+

La fenêtre « Suivi du mot » s'ouvre avec deux colonnes :

La colonne de gauche (1) indique les élèves dont les responsables ont lu le mot.

La colonne de droite (2) indique les élèves dont les responsables n'ont pas répondu au mot.

Il est possible d'envoyer un rappel de lecture aux utilisateurs qui n'ont pas encore répondu (3).

The screenshot displays the 'Suivi du mot' interface with two columns. The left column, labeled '1', shows 'Lu : 1/248' and a student profile for Enzo Cavel, read by Franck Cavel. The right column, labeled '2', shows 'Non lu : 247/248' and a list of three students: Albert Nawres, Alexandre Célia, and Audonnet Anaïs. A blue button labeled '3' and 'RAPPEL DE LECTURE' is visible in the right column. A red box highlights the entire interface.