

Guide : Organiser une réunion par l'application « Web-Conférence » de l'ENT

Les grandes règles :

- 50 personnes (comptes) maximum par salle
- chaque participant doit disposer d'un accès à l'ENT : si cela devait ne pas être le cas, l'administrateur école peut se rendre dans la « Console d'administration », onglet « Utilisateur », puis « Créer un utilisateur ». Il récupérera alors le login et le code d'activation, ou alors s'il dispose de l'adresse courriel de la personne, il peut la saisir puis cliquer sur « Fiche de connexion individuelle mail » afin de faire parvenir directement les identifiants de connexion.



Console
d'administration



Créer un utilisateur

JE SUIS L'ORGANISATEUR :

1- Aller dans l'application « Web-conference »



Web-conference

2- Cliquer sur « Créer une salle »

CRÉER UNE SALLE

3- Entrer un intitulé puis cliquer sur « Créer »

Créer une salle

Établissement

Ecoles académie de Lille



Nom de la salle

Réunion du 15 novembre |

CRÉER

4- Récupérer l'URL généré et la transmettre aux participants :

Réunion du 15 novembre

Établissement : Ecoles académie de Lille

Inviter des participants

<https://enthdf.fr/webconference/rooms/cffdd9d0-dbf4-4c83-95ed-...>join

Copier le lien

OUVRIRE LA SALLE

5- Au jour et à l'heure convenus, cliquer sur « Ouvrir la salle »

JE SUIS LE PARTICIPANT :

1- Au jour et à l'heure convenus, je me rends sur « enthdf.fr »

2- Je choisis la bonne option dans la mire de connexion (les comptes créés pour l'occasion passent par « Personnel collectivité et invité »)



Personnel Education Nationale

Personnel collectivité et invité

Élève ou Parent

Enseignement agricole

Personnel collectivité et invités

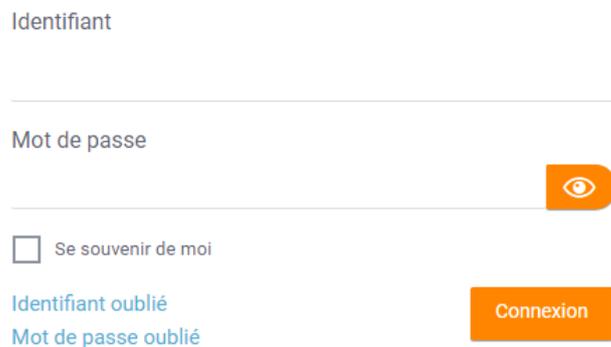
Se connecter

Mémoriser ce choix

Non (je me connecte depuis un lieu public)

Oui (je me connecte depuis mon ordinateur)

3- J'entre les identifiants puis « Connexion » (le cas échéant, si le compte n'avait pas encore été activé auparavant, je choisis un mot de passe personnel et valide la charte)



Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi

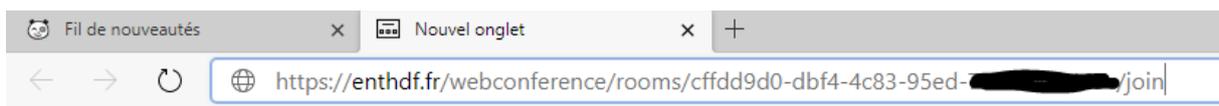
Identifiant oublié

Mot de passe oublié

Connexion

4- Une fois connecté, j'ouvre un autre onglet du navigateur OU je ferme la page sans me déconnecter

5- Je colle l'URL transmise ou clique sur le lien donné :



6- J'accède directement à la réunion (uniquement si l'organisateur est connecté)