

EL-6. MODIFIER OU SUPPRIMER UN RESPONSABLE

Dans l'application ONDE, tout élève doit avoir au moins une personne responsable enregistrée. Pour différentes raisons, des modifications, voire des suppressions de responsables, (via le détachement), peuvent être faites par le directeur. Ce document traite aussi du cas particulier des rattachements de responsables erronés au sein d'une même fratrie, à l'origine des doublons sur les listes électorales.



1. Modifier ou détacher le res	sponsable d'un élève ADMIS ACCEPTE
Menu élèves, admission, traitement des admissions	Admission Gestion individuelle Enregistrement des nouvelles admissions Enregistrer les mises en admissibilité ou les admissions acceptées Traitement des admissions Mettre à jour les données du dossier administratif de l'élève Mettre à jour les dansés d'effet des mises en admissibilité ou des admissions acceptées Annuler les mises en admissibilité ou les admissions acceptées
Saisir quelques lettres du nom de l'élève, chercher. Cliquer sur le nom de l'élève, sa fiche administrative s'ouvre.	Admission > Gestion individuelle > Traitement des admissions Betour Recherche d'élèves mis en admissibilité ou admis acceptés
Choisir l'onglet « Responsables »	Identifie Motion Motion Identifie Identifie Identifie Identifie Some Framework Motion Motion Identifie Incode of signifie Motion Motion Identifie Incode of signifie Motion Motion Motion Motion Groups Motion Motion Motion Motion Motion Comparison Motion Motion Motion Motion Comparison Motion Motion Motion Motion Comparison Motion Motion Motion Priverse Motion Standard Motion Motion Motion Priverse Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion Motion

Cliquer sur le bouton modifier pour saisir des	Fiche administrative de Madline OGRODNIK Retour IDDIVITICATION RESPONSABLES
Tous les champs concernant les responsables légaux sont modifiables.	MERE PERE MADAME Mickel ATTOUM68RE Autorité parentale (Nom d'usage : MANIE) Adresse incomue Adresse incomue
Pour supprimer un responsable, cliquer sur le bouton « Détacher ». Puis « Valider »	Personnes responsables M NOMIT (SEMOND) Michael (Michael
Pour rattacher un nouveau responsable, cliquer sur le bouton « Rattacher un responsable ». Une recherche est imposée par l'application. Attention aux homonymies, les rattachements ne doivent se faire que quand les adresses correspondent. Si la recherche est infructueuse, cliquer sur « Nouveau »	Persones reponsables We at TODUCESE (NAME NAME NAME NAME We at TODUCESE (NAME NAME NAME NAME We at TODUCESE (NAME NAME NAME NAME We at TODUCESE (NAME NAME NAME NAME We at TODUCESE (NAME NAME NAME NAME NAME NAME NAME NAME
Pour créer le nouveau responsable, renseigner tous les champs et valider.	Non Description Chillé 0 Mon 0 Non 0 Prénom * Bin * Prénom * Comparison * Voile * Comparison * Les Conversion *

2. <u>Modifier ou détacher le responsable d'un élève en ADMISSION</u> <u>DEFINITIVE.</u>

Menu élèves, Recherche (admis	elèves
	Recherche (admis definitifs)
définitifs)	Admission
	Répartition
	Scolaritic Parsage
	Radiation
	Entrée au collège
Saisir quelques lettres du nom de	Acherche d'élèves
releve, chercher.	Consulter/Modifier le dossier d'un élève
Cliquer sur le nom de l'élève, sa fiche	INE Nom Prénom Classe
administrative s'ouvre.	Non-A Reform a form N/A/DI - Reform a
	Viennia Searce registre Lisse OT (DESUUS) Thés M 01/01/2000
	Enregistrements 1 à 1 sur 1 trouvé(s)

Cliquer sur l'onglet « RESPONSABLES » On peut soit procéder au rattachement ou au détachement d'un responsable, soit modifier des données d'un des responsables (les champs modifiables sont affichés à l'écran). Pour cela, bouton « Modifier ».	Fiche de Théa CLATOT Retour SYNTHÉSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE VIENDES DE LINE VALOGNE Autorité parentale Modifier IO QUI SUSSER Alleys of FOHRER-VALOGNE Autorité parentale Modifier IO QUI SUSSER Alleys of OHArras - FRANCE Esto OPtoto.com Introduction on the state of the state
Les responsables et les personnes ressources s'affichent avec tous les champs modifiables. On peut également détacher chacune de ces personnes en cliquant sur le bouton « Détacher » Confirmer en validant au bas de la page.	Rattacher un responsable Rattacher un responsable Personnes responsables Mme PONTHIEU (COQUILLET) Adryen (Mère) Détacher Autorité Oui Non * Parentale * Civilité MME M. * Nom Pontrileu * Nom d'usage coquitter * Prénom Adresse inconnue N° 10 * Noi * Oil * Oil * Orie zezeasy ce Xcojekaus * Over faile Rattacher un responsable
Si un nouveau rattachement doit être fait, cliquer sur « Rattacher un responsable ». Une recherche précise avec le nom et le prénom du responsable doit être effectuée. Attention aux homonymies, les rattachements ne doivent se faire que quand les adresses correspondent ou si c'est un responsable connu (fratrie). Si aucun élément n'est trouvé, cliquer sur « Nouveau »	Recherche d'une personne responsable × Annuler PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE Nom * Prénom * dupont nicolas Aucun élément trouvé
Renseigner tous les champs et valider	Nouvelle personne responsable

3. <u>Cas particulier de la suppression des doublons de responsables sur la</u> <u>liste électorale du bureau de vote pour les élections des RPCE.</u>

Il arrive parfois, que l'on trouve des doublons de responsables sur la liste électorale du bureau de vote pour les élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école. Si c'est le cas, c'est que les enfants d'une même fratrie de l'école sont rattachés à des fiches doublons pour un même responsable. Ce mauvais rattachement a probablement été fait lors de la saisie des fiches des élèves de la fratrie concernée : le responsable a été recréé en double parce que la recherche n'a pas abouti. Voici la démarche pour réparer cette erreur.

Menu « Listes et		
Documents », « Listes »,		
« Elections des représentants	Documents administratifs	
de parents d'élèves », « Liste	Extractions	
électorale du bureau de		 Élections des représentants des parents d'élèves
vote ».		Coordonnées des parents d'élèves pour les associations de parents d'élèves Édition des étiquettes pour la remise du matériel de vote Liste électorale du bureau de vote

Afficher la liste électorale du											
bureau de vote en cliquant	E Éditer une liste d'élèves Retour						bur				
Q			Sé	ection de la liste	Liste électorale	du bureau de vote		~		_	
- Sul			_							(a
Puis télécharger le PDF.				e électora	nle du bur	eau de vote	🔺 CP 🔻	🔺 Commune 🔻	🔺 Nom des enfants 🔹	L COV L F	
			MME	ABDC)LA Giov	10 lio wim Kijmojq	28240	La Loupe	DESSERRE Ethan	CLASSE40	
Ouvrir le document pour une meilleure lecture et un repérage rapide des doublons.		ESEQC KIY W. Z8240 Tél.: 0 Fax : Courrie	O IWUSE AUDSYD LA LOVD el :	KOUGU KYQ SAYVIFYJ E 0.00 Noms ABDOLA AGESTA ANGENARD AUDIENNE	XOGIO DICEH Prénoms Giovanni Mebarka Salena Joacquim	H XIPHAD Élection des rep LIS Adresse 10 lio wim Kijmojq sa Zujjoyw 10 tea ca nofbilik 10 ryo za frad zkyro 10 hau no 14 liev 8050	résenta TE ELE 28240 28240 28240	nts de parents d'éléve CTORALE La Loupe La Loupe La Loupe La Loupe	PS Nom Enfants DESSERRE Ethan DULLIN Georges- Antoine DATEUR Idir LAURET Angevine ERCAN Lael CHAVOUTIER Siata	Année scoli Classes CLASSE40 CLASSE41 CLASSE41 CLASSE41 CLASSE41 CLASSE41 CLASSE41	sire 2016-2017 Signatures
Quand un doublon est repéré, noter les différences qui les caractérisent. (Si les responsables sont	149 MI 150 MI	ME ME		Auréli Auréli	e 101 e 103	e paygyjau /zwocge vyc Xyyqtoitm	28240 28240	Meaucé La Loupe	LINOT Ozez LINOT Cagla		
repérer le premier).	et ont la	mê	ème	mère	qui ap	oparait en de	bub	le.			
Il s'agit donc de rattacher toute la fratrie à la même fiche de responsable. Menu « Elèves », Recherche Saisir le nom, puis chercher. Les élèves de la fratrie apparaissent.	Recherche (a Admission Admission Admission Scolarité Passage Radiation Entrée au col Les élève	dmis de Ilège SC	éfinitifs) Dzez	NE UNOT LINOT LINOT	Recherche Gesculter/Moo ments 1 à 2 sur 2 tr T et Ca	e d'élèves difier le dossier d'un élève	ppa	See F F F P P P P P P P P P P P P P P P P P	Necola error70000 error70000 dror12000 dans les ad	Classe CLASSE11 CLASSE11 CLASSE11 CLASSE11	Q finitifs.
Ouvrir le dossier de l'un des élèves de la fratrie pour refaire convenablement le rattachement du responsable en double. Pour cela cliquer sur l'onglet « Responsables»	Fick SYNTHÈSE MERE MADAME Auro (Nom d'usage : 10 le paygijau toto@t 04 00 0	élie LINC : LINOT) - 28240 l : coto.com	e Oze IDEN OT Meaucé	FRANCE	T RES	PONSABLES ANN Autorité parentale	NÉE EN	COURS CUR PERE MONSIEUR Makram B (Nom d'usage : BOUBA 10 yspinqu nep Wyorpa Curto@toto.com 0 4 00 00 00 00 00	ISUS SCOLAIRE	ANCE	Retour Modifier Autorité parentale 30 00

Cliquer sur le bouton	Modification de la fiche de Ozez LINOT × Annuler
"modifier" de l'onglet	SYNTHÉSE IDENTIFICATION RESPONSABLES AINÉE EN COURS CURSUS SCOLARE
	Ruttacher un responsable Bittacher un responsable Personne ressource
responsable ;	Mme LNOT Aurilie (Mirro) Ottober M. BAXXAR (BOUBAXER) Makraen (Pirro) Detoher
	Autorhi parentale & Oui O Non * Autorhi parentale & Oui O Non * Rattachement Meter
	Culté & MME O.M. * Culté O.M. * Culté V.M. * Nom lancas
	Non d'usage Prérom Austra Prérom Makam
Détacher le responsable en	Afresse inconnue
double	N° 90 * N° 10 *
Une pop-up de confirmation	
s'ouvre.	Êtes-vous sûr de vouloir détacher le responsable MADAME Aurélie
	LINOT ?
Valider (TRES IMPORTANT)	Valider Manuler
	SYNTHÈSE IDENTIFICATION RESPONSABLES ANNÉE EN COURS CURSUS SCOLAIRE
Chercher le responsable de	Rattacher un responsable Rattacher une personne ressource
l'autre enfant de la fratrie en	ONDE - Outil numérique pour la directione d'écore - Mozilla Firefox
	Personnes
cliquant sur « Rattacher un	M. BAKKAR (BOUE Recherche d'une personne responsable
responsable »,	Autorité parenta
	Rattachemer PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE
	Civilit Nom * Prénom *
	Nor
	Prénor
	Recherche d'une personne responsable
	PERSONNE RESPONSABLE PERSONNE MORALE
	Nouveau
	Nom * Prénom *
Faire la recherche aussi fine	Sél. Civilité ▲ Nom ♥ Adresse de résidence O MME LINOT Aurélie 10 lo poweign 28/26 Montreé
que possible pour être sûr du	MIME LINOT Aurelie To the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes are an interaction of the pargy jour 20-24 minutes a
bon rattachement.	Enregistrements 1 à 2 sur 2 trouvé(s)
	Informations du rattachement
	Autorité parentale * Oui O Non Tune de catachement * MRPE O PEPE O FEFE
Validar	O SOEUR O GRAND-PERE O GRAND-MERE
valuer	O ONCLE O TANTE O COLLATERAUX O TUTEUR
	✓ Valider X Annuler
ATTENTION	Personnes responsables
TTENTION,	Mene LNDPT Auroline (Mene) December Autorité perventie : # Oal O Nen *
(IKES INFORTAINT):	Stradement Mese
	Non duage work
Valider une deuxième fois la	Antese hoomue
totalité de la page des	V a + Vite program y stypetion
responsables.	Contract Lister *
	u sowe (pussed) Marin (Piri)
La vérification du bon	149 MME LINOT Aurélie 10 yzwocge vyc Xyyqtoitm 28240 La Loupe LINOT Ozez CLASSE11
rattachomont act maintagent	LINOT Cagla CLASSE41
rattachement est maintenant	